

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 2 марта 2009 года N 68

Об утверждении Порядка выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена

(с изменениями на 9 марта 2010 года)

Утратил силу с 25 февраля 2014 года на основании
[приказа Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года N 1400](#)

Документ с изменениями, внесенными:
[приказом Минобрнауки России от 9 марта 2010 года N 169](#) (Российская газета, N 78, 14.04.2010).

В соответствии с [пунктом 5.2.23.3 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации](#), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 года N 280](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст.2562; 2005, N 15, ст.1350; 2006, N 18, ст.2007; 2008, N 25, ст.2990; N 34, ст.3938; N 48, ст.5619; 2009, N 3, ст.378),

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
А.Фурсенко

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
31 марта 2009 года,
регистрационный N 13636

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 2 марта 2009 года N 68

Порядок
выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена

(с изменениями на 9 марта 2010 года)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена и единые требования к оформлению, организации учета, хранения и выдачи бланков свидетельства о результатах единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ).

2. Организация изготовления и доставки бланков свидетельства о результатах ЕГЭ (далее - бланки свидетельства) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Изготовление и доставку бланков свидетельства в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, осуществляет уполномоченная Рособрнадзором организация, осуществляющая организационное и технологическое обеспечение организации и проведения ЕГЭ на федеральном уровне (далее - уполномоченная организация).

II. Учет и хранение бланков свидетельства

3. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и образовательные учреждения обеспечивают строгий количественный учет полученных бланков свидетельства.

4. Учет бланков свидетельства осуществляется на бумажном и магнитном носителях в ведомости прихода-расхода бланков свидетельства (приложение N 1 к настоящему Порядку).

Ведомость прихода-расхода бланков свидетельства должна быть пронумерована, прошнурована, иметь на последней странице запись о наименовании образовательного учреждения (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования), выдавшего свидетельство о результатах ЕГЭ, и количестве страниц, печать и подпись руководителя образовательного учреждения (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования), выдавшего свидетельство о результатах ЕГЭ. Записи в ведомости прихода-расхода бланков свидетельства производятся в хронологическом порядке при совершении операции лицом, ответственным за получение, хранение, учет и выдачу бланков свидетельства.

5. Лица, назначенные руководителем уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, по представлению государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации ответственными за получение, хранение, учет и выдачу бланков свидетельства, принимают бланки свидетельства по количеству и качеству, проверяют отсутствие дефектов и составляют акт приемки, в котором указывается место и время приема, количество и типографские номера бланков свидетельства, отсутствие или наличие дефектов в них.

6. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, информирует Рособрнадзор о недостатке бланков свидетельства или наличии в них дефектов в день получения бланков свидетельства и составления акта приемки.

7. Бланки свидетельства должны храниться в специально выделенных и оборудованных помещениях, сейфах или металлических шкафах с надежными внутренними или навесными замками, позволяющих обеспечить сохранность материальных ценностей и исключающих доступ к ним посторонних лиц.

Помещения, сейфы, шкафы, где хранятся бланки свидетельства, должны быть закрыты на замки и опечатаны печатью.

III. Оформление свидетельства о результатах ЕГЭ

8. Оформление свидетельства о результатах ЕГЭ осуществляется на основании решения государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации (федеральной экзаменационной комиссии) об утверждении результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам.

9. Бланки свидетельства заполняются с использованием технических средств организацией, на которую органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, возлагаются функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ).

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, направляет номера и даты принятия протоколов государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации (федеральной экзаменационной комиссии) об утверждении результатов ЕГЭ в уполномоченную организацию.

Уполномоченная организация направляет в РЦОИ данные для автоматизированного заполнения бланков свидетельства, а также для формирования ведомости учета выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ (приложение N 2 к настоящему Порядку).

10. Текст на внутренней стороне бланка свидетельства печатается шрифтом черного цвета на русском языке.

11. Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника ЕГЭ вносятся в бланк свидетельства в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность участника ЕГЭ, в именительном падеже.

12. Название каждого общеобразовательного предмета записывается на отдельной строке с прописной (заглавной) буквы. Нумерация общеобразовательных предметов не производится.

В свидетельство о результатах ЕГЭ выставляются результаты ЕГЭ по тем общеобразовательным предметам, по которым участник ЕГЭ набрал количество баллов не ниже минимального количества баллов, ежегодно устанавливаемого Рособрнадзором (абзац дополнительно включен с 25 апреля 2010 года [приказом Минобрнауки России от 9 марта 2010 года N 169](#)).

13. Допускается заполнение непечатным (рукописным) способом следующих полей бланка свидетельства: дата и номер решения федеральной экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации), наименование и местонахождение образовательного учреждения (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования), выдавшего свидетельство о результатах ЕГЭ; фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя образовательного учреждения (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования), выдавшего свидетельство о результатах ЕГЭ; дата выдачи.

В этом случае указанные поля заполняются рукописным способом черной пастой.

14. Бланки свидетельства заполняются аккуратно, без исправлений, помарок и пропусков строк.

При недостатке выделенного поля в написании наименования образовательного учреждения (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования), выдавшего свидетельство о результатах ЕГЭ, а также его места нахождения допускаются установленные сокращенные наименования (абзац дополнительно включен с 25 апреля 2010 года [приказом Минобрнауки России от 9 марта 2010 года N 169](#)).

15. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ЕГЭ в субъекте Российской Федерации выдает или обеспечивает направление заполненных бланков свидетельства:

участников ЕГЭ, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в текущем году, - в образовательные учреждения, в которых они осваивали указанные образовательные программы;

иных участников ЕГЭ - в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, если организационно-территориальной схемой проведения ЕГЭ в субъекте Российской Федерации определено, что свидетельства о результатах ЕГЭ выдаются этими органами.

16. Свидетельство о результатах ЕГЭ подписывается руководителем образовательного учреждения (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования), выдавшего свидетельство о результатах ЕГЭ, и заверяется печатью.

Не допускается заверение свидетельства о результатах ЕГЭ факсимильной подписью.

17. Неправильно оформленные бланки свидетельства, содержащие ошибки, допущенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене в течение пяти рабочих дней со дня поступления от участника ЕГЭ заявления о замене свидетельства о результатах ЕГЭ.

При удовлетворении конфликтной комиссией субъекта Российской Федерации апелляции участника ЕГЭ о несогласии с выставленными баллами такому участнику ЕГЭ взамен выдается новое свидетельство о результатах ЕГЭ.

18. Испорченные и признанные недействительными бланки свидетельства хранятся в уполномоченном органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющем управление в сфере образования, до 1 сентября года, следующего за годом выдачи, и после окончания срока хранения уничтожаются в установленном порядке.

18_1. Заполненные бланки свидетельства, не востребованные участниками ЕГЭ, хранятся в уполномоченном органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющем управление в сфере образования, в течение пяти лет, по истечении указанного срока они уничтожаются в установленном порядке (абзац дополнительно включен с 25 апреля 2010 года [приказом Минобрнауки России от 9 марта 2010 года N 169](#)).

IV. Выдача свидетельства о результатах ЕГЭ

19. Свидетельство о результатах ЕГЭ выдается участнику ЕГЭ при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего участника ЕГЭ на основании документов, удостоверяющих их личность, или лицу, уполномоченному участником ЕГЭ, на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Выдача свидетельства о результатах ЕГЭ производится под личную подпись лица, получающего свидетельство о результатах ЕГЭ, в ведомости учета выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ.

При выдаче свидетельства о результатах ЕГЭ в ведомость учета выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ вписываются типографский и серийный номера свидетельства о результатах ЕГЭ, указывается дата его выдачи. В ведомостях учета выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ не должно быть помарок и исправлений.

19_1. Участникам ЕГЭ - выпускникам текущего года свидетельства о результатах ЕГЭ выдаются имеющими государственную аккредитацию образовательными учреждениями, в которых они осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования или в которые они подавали заявление на участие в государственной (итоговой) аттестации.

Иным участникам ЕГЭ свидетельства о результатах ЕГЭ выдаются в зависимости от организационно-территориальной схемы проведения ЕГЭ в субъекте Российской Федерации соответственно органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

(Пункт дополнительно включен с 25 апреля 2010 года [приказом Минобрнауки России от 9 марта 2010 года N 169](#))

20. Ведомости учета выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ, акты приемки, ведомости прихода-расхода бланков свидетельства хранятся в образовательных учреждениях и РЦОИ.

V. Выдача дубликата свидетельства о результатах ЕГЭ

21. Образовательное учреждение (орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования) выдает дубликат свидетельства о результатах ЕГЭ, если срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ не истек, в случае утраты свидетельства о результатах ЕГЭ или порчи (повреждения).

Выдача дубликата свидетельства о результатах ЕГЭ осуществляется в течение семи дней со дня подачи письменного заявления участника ЕГЭ в образовательное учреждение (орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), выдавшее ему свидетельство о результатах ЕГЭ:

при утрате свидетельства о результатах ЕГЭ - с изложением обстоятельств утраты свидетельства о результатах ЕГЭ и предоставлением документов, подтверждающих факт утраты (справка из органов внутренних дел, пожарной охраны и др.);

при порче свидетельства о результатах ЕГЭ - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, с приложением поврежденного (испорченного) свидетельства о результатах ЕГЭ, которое уничтожается в установленном порядке.

22. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, в течение двух дней с момента подачи письменного заявления запрашивает в уполномоченной организации данные для автоматизированного заполнения бланков свидетельства. РЦОИ осуществляет в установленном порядке заполнение бланков свидетельства.

23. При выдаче дубликата свидетельства о результатах ЕГЭ в ведомости учета выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ текущего года делается соответствующая запись, при этом указывается номер и дата выдачи оригинала. Заявитель расписывается в получении дубликата свидетельства о результатах ЕГЭ.

Отметка о выдаче дубликата свидетельства о результатах ЕГЭ с указанием типографского и серийного номера свидетельства о результатах ЕГЭ, даты выдачи делается также в ведомости учета выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ, где ранее была зарегистрирована выдача оригинала свидетельства о результатах ЕГЭ.

24. Каждая запись о выдаче дубликата свидетельства о результатах ЕГЭ подписывается руководителем образовательного учреждения (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования) или лицом, его заменяющим, и скрепляется печатью образовательного учреждения (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования).

25. На лицевой стороне свидетельства о результатах ЕГЭ справа в верхнем углу делается запись от руки либо ставится штамп "Дубликат".

26. При изменении статуса или наименования, реорганизации или ликвидации образовательного учреждения (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования) выдача дубликата свидетельства о результатах ЕГЭ или обмен ранее выданного свидетельства о результатах ЕГЭ производится органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

27. Дубликат свидетельства о результатах ЕГЭ выдается на бланках, действующих в период выдачи дубликата, независимо от года сдачи ЕГЭ.

Приложение N 1. Ведомость прихода-расхода бланков свидетельства о результатах единого государственного экзамена

Приложение N 1
к Порядку выдачи свидетельства о результатах
единого государственного экзамена

Образец

Бланки получены от

наименование уполномоченной организации (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

Бланки переданы

наименование образовательного учреждения (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

N п/п	Дата полу- чения блан- ков	Наклад- ная на полу- чение бланков		Рекви- зиты полу- ченных блан- ков		Кол-во полу- ченных блан- ков	Дата вы- дачи блан- ков	Рекви- зиты выдан- ных блан- ков		Кол-во выдан- ных блан- ков	Получатель					
		N	дата	Типо- граф- ский				Типо- граф- ский			Ф.И.О.	Доверенность			Под- пись	
				с	по			с	по			N	дата	наи- мено- вание органи- зации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	

Подпись руководителя образовательного учреждения
(органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего управление в сфере образования, органа местного
самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

М.П.

Приложение N 2. Ведомость учета выдачи бланков свидетельства о результатах единого государственного экзамена

Приложение N 2
к Порядку выдачи
свидетельства о результатах
единого государственного экзамена

Образец

наименование образовательного учреждения (органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в
сфере образования, органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего свидетельство о результатах ЕГЭ	Серия и номер документа, удосто- веряю- щего лич- ность	Свидетельство результатах ЕГЭ		Дата выдачи	Подпись	Примечание
			Типографский N	Серийный N			
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпись руководителя образовательного учреждения
(органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего управление в сфере образования, органа местного
самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

Подпись ответственного лица, выдавшего бланки свидетельства

М.П.

Редакция документа с учетом
изменений и дополнений подготовлена
ЗАО "Кодекс"