



Содержание

1. Определения и сокращения	3
2. Назначение и область применения	3
3. Нормативные ссылки	3
4. Общие положения	4
5. Состав апелляционной комиссии	5
6. Порядок деятельности апелляционной комиссии	6
7. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии	8
8. Отчетность апелляционной комиссии	9
9. Приложения	9
Приложение А.	9
Приложение Б.	10
Приложение В.	11
Приложение Г.	12
10. Лист регистрации изменений	13



1. Определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Апелляционная комиссия – комиссия, созданная с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний о нарушении, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.

Апелляция – аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) на имя председателя Апелляционной комиссии о нарушениях порядка проведения вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, и (или) о несогласии с выставленной оценкой на вступительных испытаниях.

Вступительные испытания – определение возможности поступающего осваивать основные образовательные программы высшего образования в пределах образовательных стандартов высшего образования ТувГУ.

Экзаменационная комиссия – группа лиц из числа педагогических работников и иных работников Университетов, а также представителей работодателей или их объединений, наделенная полномочиями на проверку знаний и умений поступающего путем проведения экзамена (экзаменов).

Доверенное лицо – представитель абитуриента, который действует от его имени на основании нотариально заверенной доверенности и по поручению представляемого лица может осуществлять действия, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы, подавать согласие на зачисление, подавать апелляцию).

В тексте использованы следующие сокращения:

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

Комиссия – апелляционная комиссия;

ЭК – экзаменационная комиссия;

ДВИ – дополнительное вступительное испытание, проводимое ТувГУ самостоятельно;



ВИ – вступительное испытание, проводимое ТувГУ самостоятельно;

ТувГУ, Университет – Тувинский государственный университет.

ПК – приемная комиссия.

2. Назначение и область применения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» по результатам вступительных испытаний, определяющим, порядок рассмотрения апелляций, состав, права, обязанности и ответственность Апелляционной комиссии.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии ТувГУ.

3. Нормативные ссылки

Положение составлено на основе следующих документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273 - ФЗ);
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Порядок приема в Тувинский государственный университет;
4. Устав Тувинского государственного университета;
5. Регламент проведения вступительных испытаний ТувГУ.

4. Общие положения

4.1. Апелляционная комиссия создается ежегодно на период проведения вступительных испытаний, проводимых ТувГУ самостоятельно.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение порядка проведения



вступительных испытаний и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний.

4.3. В случае проведения вступительных испытаний в дистанционном формате Комиссия обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

4.4. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем Апелляционной комиссии.

5. Состав апелляционной комиссии

5.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ежегодно сроком на один год.

5.2. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии университета;
- заместитель председателя приемной комиссии – ответственный секретарь ПК;
- члены апелляционной комиссии.

5.3. В состав комиссии должно входить не менее 3 членов, включая председателя и (или) заместителя председателя Апелляционной комиссии.

5.4. Комиссию возглавляет председатель – ректор Университета, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой Комиссии в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

5.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель – ответственный секретарь приемной комиссии.

5.6. В состав Апелляционной комиссии не могут быть включены лица, входящие в состав Экзаменационной комиссии, принимавшие участие в организации вступительных испытаний и проверке экзаменационных работ.

6. Порядок деятельности апелляционной комиссии

6.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

6.2. Абитуриент (его доверенное лицо) подает письменное заявление (апелляцию) лично на имя председателя Апелляционной комиссии. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.



6.3. Абитуриент (его доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.4. При рассмотрении апелляции несовершеннолетнего абитуриента (не достигшего 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законный представитель (предоставивший подтверждающие документы) в качестве наблюдателя, кроме случаев рассмотрения несовершеннолетних поступающих, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований он удаляется из помещения, где проводится апелляция.

6.5. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.7. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

6.8. Рассмотрение апелляций (при их наличии) проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи (в рабочее время).

6.9. Апелляции не принимаются по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий, а также в том случае, если абитуриент сам нарушил порядок проведения вступительных испытаний, установленных Регламентом проведения вступительных испытаний.

6.10. Во время рассмотрения апелляции дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в экзаменационные работы не допускаются.

6.11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде протокола (приложение В и (или) Г), который подписывает председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии).

6.12. После рассмотрения апелляции Комиссия выносит решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



6.13. Абитуриент (его доверенное лицо) должен быть ознакомлен с решением Комиссии под роспись.

6.14. Место проведения заседания Комиссии по рассмотрению апелляции объявляется на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте ТувГУ <http://tuvsu.ru/> за один рабочий день до заседания Комиссии.

6.15. Рассмотрение апелляций производится Комиссией только в помещении ТувГУ.

6.16. При отсутствии председателя к участию в заседании приглашается заместитель председателя Приемной комиссии.

6.17. Не допускается подача поступающим (доверенным лицом) нескольких апелляций о несогласии с оценкой результатов вступительного испытания по одному общеобразовательному предмету или направлению подготовки.

6.18. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ВИ на заседание Комиссии приглашаются ответственный секретарь приемной комиссии, члены ЭК, принимавшие вступительные испытания у поступающего. Нарушением порядка проведения вступительных испытаний считается такое нарушение порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, локальными актами ТувГУ, которое привело или могло привести к затруднениям при выполнении поступающим ВИ.

7. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

7.1. Члены апелляционной комиссии вправе:

7.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от уполномоченных лиц необходимые документы (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении порядка проведения вступительных испытаний и т.д.) и иную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

7.1.2. Принимать участие в заседаниях Апелляционной комиссии.

7.1.3. Принимать участие в голосовании по принятию решений Комиссии.

7.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

7.2.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом ТувГУ, Регламентом проведения вступительных испытаний, настоящим Положением и требованиями иных нормативно-правовых актов ТувГУ.



7.2.2. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

7.2.3. Своевременно информировать председателя ПК университета, ответственного секретаря ПК о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

7.2.4. Соблюдать конфиденциальность и информационную безопасность при рассмотрении апелляций.

7.2.5. Соблюдать установленный порядок документооборота (оформление отчетной документации рассмотрения апелляции), хранения документов и материалов вступительных испытаний.

7.2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными своими правами председатель, заместитель председателя и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность членов Апелляционной комиссии.

Председатель, заместитель председателя, члены Апелляционной комиссии несут личную ответственность за:

- полноту и достоверность информации, предоставляемой поступающему (доверенному лицу) и его родителям (законным представителям);
- соблюдение конфиденциальности о персональных данных поступающих.

8. Отчетность апелляционной комиссии

8.1 Отчетными документами при проверке апелляционной комиссии являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии;
- заявления абитуриентов (Приложение А, Б);
- протоколы заседаний апелляционной комиссии (Приложения В, Г)



Приложение А.

Форма апелляционного листа от поступающего лица

В Апелляционную комиссию ФГБОУ ВО «ТувГУ»

поступающего _____

_____ (ФИО поступающего)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Регистрационный номер _____

Контактный телефон _____

Апелляция

Прошу провести проверку правильности оценивания Экзаменационной комиссией моей письменной работы по _____
(предмет/направление подготовки)

С выставленной оценкой не согласен(а) по следующим основаниям:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись поступающего)



Приложение Б.

Форма апелляционного листа о нарушении порядка проведения вступительного испытания

В Апелляционную комиссию ФГБОУ ВО «ТувГУ»

поступающего _____

_____ (ФИО поступающего)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Регистрационный номер _____

Контактный телефон _____

Апелляция

Прошу провести проверку порядка проведения вступительного испытания поступающего _____ (ФИО поступающего),

по _____ (предмет/направление подготовки),

проходившего в аудитории №__ экзаменатором _____ (ФИО)

На основании следующих нарушений:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись поступающего)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тувинский государственный университет»

Положение

СМК-ОП 02.03.

Об апелляционной комиссии

Приложение В.

Форма протокола рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой результатов вступительного испытания

ПРОТОКОЛ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заседания Апелляционной комиссии по _____

(предмет/направление подготовки)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: апелляцию поступающего о несогласии с оценкой результатов вступительного испытания.

Проанализировав результаты проверки экзаменационной работы и претензий поступающего,

ПОСТАНОВИЛИ:

№ п/п	ФИО	Рег. №	Результат проверки (балл)	Результат апелляции (подчеркнуть)	Результат после апелляции (балл)	Решение апелляционной комиссии
1.				Отклонена/ Удовлетворена		

Члены Апелляционной комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись поступающего)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тувинский государственный университет»

Положение

СМК-ОП 02.03.

Об апелляционной комиссии

Приложение Г.

Форма протокола рассмотрения апелляции о нарушении
порядка проведения вступительного испытания

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии по

(предмет/направление подготовки)

г. Кызыл

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали _____

Рассмотрев апелляцию поступающего _____
о нарушении порядка проведения вступительного испытания по
предмету/направлению подготовки (ненужное зачеркнуть) _____
_____, проведенного в аудитории № _____,
экзаменатором _____

Апелляционная комиссия решила:

1. Факты, указанные в апелляции, имели/не имели (ненужное зачеркнуть) место при проведении вступительного испытания.
2. Влияние указанных фактов на результат вступительного испытания значимо/не значимо (ненужное зачеркнуть).
3. Апелляцию отклонить/удовлетворить с разрешением пересдачи вступительного испытания (ненужное зачеркнуть).

Председатель Апелляционной комиссии _____/_____

Члены Апелляционной комиссии _____/_____

С решением Апелляционной комиссии ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего)



Тувинский государственный университет

Положение

О порядке назначения и выплаты именной стипендии ректора

СМК-П-223